

作成日 2020/05/21

## 製造系スキルアップ

## 製造系スキルアップ1年目

コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
2343	意識マナー・コミュニケーション表現技術スペシャリストへの道～ビジネスマナー講座編～	00:41:10	動画	正しいビジネスマナーは円滑なコミュニケーションの第一歩です。挨拶・お辞儀の仕方、行き先を示すマナー、名刺交換、案内誘導、正しいお茶の出し方、身だしなみのポイント、冠婚葬祭のマナーといった場面ごとのビジネスマナーを、NG例も踏まえてより実践的に学んで身に着けましょう。	業種・職種に関わらず、ビジネスマナーは社会人として必須のスキルです。ビジネスマナーができていないと個人のみならず企業の評価にも影響します。ビジネスマナーの重要性を理解し、正しいビジネスマナーを身に付けることで、周囲と良好な関係を構築して業務を円滑に遂行できるようになります。
7954	初心に帰ろう！ビジネスマナー講座	00:22:37	動画	来客対応（受付対応、ご案内、お茶出し）、顧客訪問（会社到着時のマナー、会議室でのマナー）、名刺交換（1対1、上司の紹介）、報告・連絡・相談（指示の受け方、報告、連絡、相談）、電話対応（受電マナー、伝言の受け方・受話器の置き方）を学び、ビジネスマナーをしっかりと身に着けましょう。	業種・職種に関わらず、ビジネスマナーは社会人として必須のスキルです。ビジネスマナーができていないと個人のみならず企業の評価にも影響します。ビジネスマナーの重要性を理解し、正しいビジネスマナーを身に付けることで、周囲と良好な関係を構築して業務を円滑に遂行できるようになります。
6448	ビジネス文書の書き方	01:00:00	スクリーン	ビジネス文書の概説から、報告書や企画書、稟議書といった社内文書の書き方、社外文書の書き方、図やグラフ、箇条書き等わかりやすい・見やすい文書の作り方、電子メールの書き方、文書提出のタイミングを学びます。ビジネスパーソン必須のビジネス文書の書き方を基礎からマスターしましょう。	正しいビジネス文書の書き方はビジネスパーソン必須のスキルです。正しいビジネス文書を作成できないと、個人のみならず企業のイメージを損なうこともあります。正しいビジネス文書の書き方を身に付けることで、相手にわかりやすく情報を伝える、信頼関係を構築することができるようになります。
6076	若手社員のための結果に差が出る仕事力講座	00:54:53	動画	本コースは入社半年後から3年目程度の若手社員を対象として、仕事で成果を上げるための「7つの仕事力」を学びます。業務の真の目的を考えて動く、PDCAサイクルの回し方、業務の優先順位の考え方、タイムマネジメントなど、業務を効率よく遂行するためのスキルを身に着けましょう。	業務を遂行する際は前後の業務の流れを考えたり、業務の目的を理解することが非常に重要になります。業務の目的やタイムスケジュールを考え、必要な業務を遂行するための考え方を身に付けることで、一歩先を見据えた行動を取れるようになり、業務で成果を上げられるようになります。
9367	コミュニケーションスキル（初級）～コミュニケーションは幸福の原点～	01:04:18	動画	なぜ挨拶や報告といったコミュニケーションが必要なのか、コミュニケーションの4つのセオリー、緊張を返還する方法、アウェイ感を克服する方法、セルフコミュニケーションについて学びます。コミュニケーションの基礎から学び、自分で納得してコミュニケーションが取れるようになりましょう。	業種・職種に関わらず、コミュニケーションは社会人として必須のスキルです。「なぜコミュニケーションを取らなければならないのか」基礎から理解することで社会人として適切なコミュニケーションが取れるようになり、良好な人間関係を構築し、自身の生産性を向上させることができます。

## 製造系スキルアップ1年目

コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
3104	製造業の基礎知識	01:00:00	PDF	これから製造業で働く方を対象に、製造業で働く上で知っておきたい基礎知識を解説します。製造業の概要と動向・市場規模、製造物責任法と訴訟事例、製造業における業務の要素（品質・原価・納期管理）、各部門の業務について学び、自身の業務の役割や責任を意識して働けるようになります。	製造業の概要と動向・市場規模、各部門の業務など業界の基礎知識を身に付けることで、業界への理解が深まるとともに、自身だけでなく全体の業務の流れを意識することができるようになります。全体の業務の流れを把握することで、前後の業務を考え、より効率的に業務を遂行できるようになります。
3603	即実践、誰でもわかる！ものづくり教育入門 初級 【ものづくり編】	01:00:00	PDF	本コースでは初めて製造業で働く方を対象として、製造業における安全・品質・コスト・生産性・納期・価値など、製造現場で働く上で必要な考え方や実行すべき事柄を、日常生活での事例を踏まえながらわかりやすく解説します。品質やコストを意識しつつ、安全に働けるようになります。	製造業で働く上で理解しておきたい安全・品質・コスト・生産性・納期・価値などの考え方を、日常生活の事例を交えて理解することで、現場ですぐに実践できる知識が身につきます。安全や品質、コストなどを意識できるようになることで、業務を効率よく安全に遂行できるようになります。
3783	即実践、誰でもわかる！ものづくり教育入門 初級 【チームワーク編】	01:00:00	PDF	ものづくりの現場は一人で完結するものではなく、チームワークが非常に重要になります。本コースでは、ものづくり現場におけるチームワークの考え方、グループとチームの違い、チームワークの重要性、チームワークに必要なことなど、ものづくり現場に必要なチームワークの知識を学習します。	ものづくりの現場は一人で完結するものではなく、より良い製品を造るにはチームワークが必要です。ものづくり現場におけるチームワークの考え方、グループとチームの違い、チームワークの重要性などを理解することによって、周囲と連携して効率的に高品質な製品を造ることができるようになります。
3690	即実践、誰でもわかる！ものづくり教育入門 初級 【改善編】	01:00:00	PDF	ものづくり現場では業務改善の意識を常に持つことが求められます。ものづくり現場における改善活動の定義、改善活動とその効果、改善活動への取り組み方法（疑問点を探る、原因を考える、改善テーマの実行、効果検証）について日常生活での事例も交えて学び、現場で即実践できるようになります。	ものづくり現場における改善活動の定義、改善活動とその効果、改善活動への取り組み方法について学ぶことで、現場で改善活動を考え取り組むことができるようになり、ただ指示通りに働くのではなく、自身の業務に対して改善の視点をもって効率的に業務を遂行できるようになります。
	合計時間	08:02:58			

## 製造系スキルアップ2年目

コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
9462	トヨタ生産方式基礎講座～初級編～	01:29:49	動画	トヨタ生産方式は、今や生産活動の基本中の基本と言ってもよい存在です。本コースでは、トヨタ生産方式の2本柱である「ジャストインタイム」や「自動化」をはじめ、平準化の考え方、かんばん、7つのムダ等の基本を学習することができます。生産活動の基本を身に付け、業務の理解を深めましょう。	生産活動の基本であるトヨタ生産方式について、2本柱である「ジャストインタイム」や「自動化」をはじめ、平準化の考え方、かんばん、7つのムダ等の基本を学習することで、生産活動の基本が身につきます。生産活動の基本がわかるようになることで、効率的に業務を遂行できるようになります。

## 製造系スキルアップ2年目

コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
9466	品質管理と品質改善活動	01:50:28	動画	ものづくりにおいては、お客様のことを第一に考えた製品やサービスを提供していくことが必要不可欠です。「品質管理と品質改善活動」では、品質優先の考え方、自工程保証の考え方、品質改善と維持管理の考え方、プロセス管理と源流管理、標準化の必要性等を学習することが出来ます。	品質優先の考え方や品質改善と維持管理の考え方、自工程保証の考え方、プロセス管理と源流管理などを学ぶことで、ものづくりに携わるすべての人が身に付けるべき品質管理の基本的な考え方が身につきます。品質管理について理解を深めることで、自身の業務の責任を自覚して業務を遂行できるようになります。
9468	改善活動の基礎講座～カイゼンの基本編～	01:12:16	動画	改善活動では、カイゼンの基本、基礎知識を確実に理解した上で活動をすることで、より大きな成果を獲得することが可能です。本講座では、「問題と課題」「QCD」「三現主義、5ゲン主義」「5W2H」「PDCAサイクル」等、ビジネスマンとしては当然知っていなければいけない考え方・知識を確実に習得しましょう。	改善活動について、改善活動の目的や利益を上げる製造現場で行うこと、改善活動の考え方と進め方を学ぶことで、改善活動の必要性を理解するとともに業務改善に必要な視点が身につく、改善活動に取り組めることができるようになり、業務の効率を向上させて生産性を向上させることができます。
3550	品質管理 初級(QC4級レベル)	01:30:00	PDF	製造業で働く人を対象に、品質管理に関する基礎的事項や用語の意味を学びます。品質管理における「お客様」の定義、品質管理活動、改善活動、維持活動、工程と検査、標準と標準化、事実（データ）に基づく判断など、品質管理検定（QC検定）4級レベル相当の知識を身に着けましょう。	ものづくりの現場において、品質管理の考え方は仕事の基本となっています。品質管理・改善・維持活動、工程と検査、標準と標準化、事実（データ）に基づく判断などを学ぶことで、品質を意識して業務を遂行できるようになるとともに、品質管理検定（QC検定）4級の取得を目指すことができます。
2353	現場で即使える本物のコミュニケーションスキル	01:57:44	動画	これからの時代のコミュニケーション、コミュニケーションの原理原則、相手の立場に立つ、「常識」「評価」「損得」を手放すなど、現場で使えるコミュニケーションスキルについて学びます。コミュニケーションのポイントを理解して適切なコミュニケーションを取れるようになります。	一人で成立する仕事が無い以上、コミュニケーションスキルは社会人として必須のスキルです。情報を正確に相手に伝える、相手の立場を考慮して行動できるようになることで業務の効率化だけでなく、良好な人間関係を構築し、働きやすい職場環境を作り、チームの生産性向上を図ることができます。
	合計時間	08:00:17			

## 製造系スキルアップ3年目

コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
-------	------	----	----	-------	---------------

製造系スキルアップ3年目					
コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
9463	トヨタ生産方式基礎講座～中級編～	01:17:28	動画	トヨタ生産方式基礎講座～中級編～では、今や生産活動の基本中の基本と言ってよい存在であるトヨタ生産方式について解説しています。本コースでは、標準作業や、見かけの能率向上と真の能率向上、稼働率と可動率の違い、後工程引取り生産の成立条件等の基本を学習することが出来ます。	生産活動の基本であるトヨタ生産方式について、標準作業、稼働率と可動率の違い、後工程引取り生産の成立条件等の基本を学習することで、モノの作り方のルールを明確化して生産性を向上させることができます。また、業務における問題点がわかるようになり、業務改善の視点が身につきます。
9464	生産革新のための5Sの基礎講座	02:09:18	動画	生産革新においては、5S力は非常に重要な土台となります。5S活動の本質は、社員の「考え方」や「行動の質」を変え、それによりモノ・設備・業務進捗・情報などの管理レベルの基礎を向上させようとするものです。それを今一度しっかりと認識することにポイントを置いた講義となっています。	生産性・品質・安全の土台である5Sについて、5S活動の目的や定義、5Sの効果について学び、整理・整頓・清掃・清潔・躰のポイントを理解することで、モノ・設備・業務進捗・情報等の管理レベルの基礎を向上させ、業務におけるムダ・ロス・ミスを減らして収益を改善させることができます。
9597	実務で活用！QC7つ道具の使い方	01:59:40	動画	QC7つ道具は、品質改善を行なう際に非常に有効なツールです。基本となる手法を知っておくことにより、よりの確な分析を行なうことができます。本コースでは、QC7つ道具とはということから各ツールの使い方等、品質改善の実務においてQC7つ道具を活用するために必要な基礎知識について学習を行ないます。	QC7つ道具とはということから、パレート図・特性要因図・ヒストグラム・チェックシートなど各ツールの概要や使い方について学ぶことで、品質向上に必要なQC7つ道具の基礎知識が身につきます。QC7つ道具の理解を深めることで、品質向上に必要な分析を適切に行うことができるようになります。
2349	今の時代に求められるリーダーシップマネジメント	01:31:48	動画	リーダーシップ・マネジメントの整理整頓、反応することの重要性、心理から発生する言葉を汲み取ること、セルフリーダーシップ、これからのリーダーシップに必要なこと、因果関係とリーダーシップ、相手を導く4つの方法など、今の時代に求められるリーダーシップについて学習します。	言葉の汲み取り方や相手を導く4つの方法等のリーダーシップに関する知識・スキルを身につけることで、チーム内でリーダーシップを発揮できるようになります。リーダーシップを発揮することで、チーム内で良好な関係を構築するとともに、チームの生産性を向上させることができます。
3376	人がおもしろいように育つ【ホメ】【シカ】理論	00:36:47	動画	人をうまく育てるには褒める・叱るの両方が必要になります。本コースでは、ウソをつくミスを隠す部下、意見を言いたがる部下、プレッシャーに弱い部下、あなたを嫌う部下、何度も失敗を繰り返す部下、女性部下との関わり方など、部下のタイプに合わせた褒め方・叱り方、育て方を理論的に解説します。	ウソをつくミスを隠す部下、プレッシャーに弱い部下、あなたを嫌う部下など、部下のタイプに合わせた褒め方・叱り方を学ぶことで部下の成長を促し、チーム全体の生産性を向上させることができます。また、チームで良好な関係を構築できるようになり、業務遂行しやすい環境を作ることができます。

製造系スキルアップ3年目					
コースID	コース名	時間	種類	コース詳細	キャリアアップに資する理由
2307	業務改善	00:36:27	動画	様々な業務を限られた時間でこなしていくには、業務改善の視点が必要不可欠です。本コースでは業務の問題をシンプルに考えるための図解分析、整理整頓から始める職場改善、時間短縮できる効率的な仕事の実践方法について学びます。限られた時間を有効に使って、成果を出せるようになりましょう。	より効率よく業務を遂行するための視点はどの職場でも重宝されます。業務改善の視点や手法を学ぶことで、日々の業務の改善ポイントを見つけやすくなり、限られた時間でより効率的に業務を遂行できるようになります。業務にかかる時間を短縮できるようになることで、生産性を向上させることができます。
	合計時間	08:11:28			